

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-222
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE MANUEL GUERRA MÉNDEZ
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS.		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos En la socialización de las semillas de granos básicos que contamos en la Dirección para la generación de demanda y solicitudes de futuros proyectos en el departamento de Petén.	100 %	FINALIZADO

<p>2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.</p>	<p>Servicios técnicos en la conformación de expedientes de grupos organizados, que solicitaran apoyo con la donación de semillas de maíz y frijol para la posterior elaboración de planillas.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
<p>3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.</p>	<p>Servicios técnicos en colaborar con la capacitación de todos los centros educativos de los municipios del área central y norte del departamento, siendo esta una acción importante, parte del proceso para poder indicar que se encuentran listos para recibir insumos en el establecimiento educativo.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
<p>4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.</p>	<p>Servicios técnicos en brindar asistencia técnica a la implementación de huertos escolares a establecimientos que por motivo del mal manejo de la información no aparecieron en los listados, pero nos pidieron apoyo a lo que se apoyó con pilones y semillas.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
<p>5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

José Manuel Guerra Méndez

DPI: 2645467841706

Celular: 49185925

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

